



2017B28389JB



T.G. Gibsonstraat 35  
7411 RP Deventer  
T 0570 74 54 94  
[brummelhuis@notaris-brummelhuis.nl](mailto:brummelhuis@notaris-brummelhuis.nl)  
[www.notaris-brummelhuis.nl](http://www.notaris-brummelhuis.nl)

## STATUTENWIJZIGING (Stichting Concerto 91)

Heden, achtentwintig augustus tweeduizend zeventien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Jan-Hein Brummelhuis, notaris te Deventer: \_\_\_\_\_  
mevrouw Colinda Marianne Huisman, geboren te Harderwijk op zesentwintig oktober  
negentienhonderd negenenzeventig, die voor deze akte woonplaats kiest aan de T.G.  
Gibsonstraat 35 te Deventer (postcode 7411 RP). \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde vooraf: \_\_\_\_\_

### INLEIDING

- A. De stichting: **Stichting Concerto 91**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Wittelaan 4, 3743 CP Baarn, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41211384, wordt hierna genoemd: de Stichting. \_\_\_\_\_
- B. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op drie april negentienhonderd tweeënnegentig verleden voor mr. C. Venemans, (destijds) notaris te Arnhem. \_\_\_\_\_  
De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. \_\_\_\_\_
- C. Op acht februari tweeduizend zeventien / elf augustus tweeduizend zeventien heeft het bestuur van de stichting, na voorafgaande goedkeuring van de orkestcommissie, als bedoeld in artikel 16, lid 1 van de statuten van de stichting, rechtsgeldig besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als hierna gemeld. -  
In dat besluit werd aan de verschenen persoon een volmacht verleend de nodige handelingen te verrichten, teneinde bovenbedoelde statutenwijziging te effectueren. \_\_\_\_\_  
Een afschrift van het document, waaruit gemeld bestuursbesluit blijkt, is aan deze akte gehecht; de bedoelde goedkeuring van de orkestcommissie blijkt tevens uit dit document. -

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het onder C. vermelde besluit verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

Naam en zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Concerto d'Amsterdam**.
2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam.

**Doel, werkgebied, vermogen**

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel: het voor een breed publiek vergroten van de belangstelling voor en de bekendheid met barok- en klassieke muziek door het verzorgen en geven van hoogwaardige en vernieuwende uitvoeringen, alsmede het meewerken aan educatieve projecten op het gebied van de barokmuziek, alles in de meest ruime zin.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst en behartigt een algemeen belang.
3. De stichting beoogt verder onder meer:
  - a. in acht te nemen dat niemand (noch een natuurlijk persoon, noch een rechtspersoon) over het vermogen van de stichting kan beschikken als ware het vermogen zijn eigen vermogen;
  - b. niet meer vermogen aan te houden, dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting ten behoeve van haar doelstelling;
  - c. de leden van de organen die het beleid van de stichting bepalen slechts een onkostenvergoeding te verstrekken, hetgeen geen bovenmatig vacatiegeld mag zijn;—
  - d. te beschikken over een beleidsplan, dat inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, alsmede in de werving, het beheer en de besteding van de gelden; —
  - e. een redelijke verhouding tussen de wervings- en beheerskosten en de bestedingen ten behoeve van de doelstellingen van de stichting na te streven;—
  - f. het inzetten van alle andere wettige middelen, die voor het doel bevorderlijk — kunnen zijn;—
4. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
  - vergoeding voor uitvoeringsactiviteiten, alsmede recettes van eigen producties; —
  - bijdragen van vrienden, sympathisanten en bedrijfsleven; —
  - subsidies en donaties; —
  - schenkingen, erfstellingen en legaten; —
  - alle andere verkrijgingen en baten. —
5. De stichting tracht haar doelstelling te verwezenlijken door onder meer:
  - a. het verzorgen van hoogwaardige en vernieuwende uitvoeringen van barok- en klassieke muziek in niet alleen conventionele, maar ook onconventionele, onverwachte locaties; —
  - b. het optreden in samenwerking met koren en/of solisten of in het kader van theater- en operaproducties; —
  - c. het verzorgen van eigen producties; —



- d. het verzorgen en organiseren van cultuur-educatieve projecten in samenwerking met het onderwijs. \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een ten minste drie (3) bestuurders. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de orkestcommissie, als bedoeld in artikel 11, lid 2, hierna te noemen: de orkestcommissie. \_\_\_\_\_
2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur en de orkestcommissie in een gezamenlijke vergadering, waarbij elk bestuurslid en elk lid van de orkestcommissie één (1) stem heeft. Overigens is het bepaalde in de artikelen 5 en 6 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing; bij de oproeping van een gezamenlijke vergadering wordt uitdrukkelijk medegedeeld dat in een vacature in het bestuur moet worden voorzien. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
5. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. \_\_\_\_\_
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. \_\_\_\_\_ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

**Taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

**Artikel 4.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

**Bestuursvergaderingen** \_\_\_\_\_

**Artikel 5.** \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, dan wel op een door het bestuur te bepalen locatie. Elk jaar wordt ten

- minste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. \_\_\_\_\_
  3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
  4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de oproepingstermijn ten minste drie weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, bedraagt. \_\_\_\_\_
  5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. \_\_\_\_\_
  7. De secretaris, dan wel een door de secretaris aangewezen lid van de orkestcommissie, notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur. Daarna worden de vastgestelde notulen bewaard door de secretaris. \_\_\_\_\_
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd, onverminderd het bepaald in artikel 3, lid 2. \_\_\_\_\_

### **Besluitvorming**

#### **Artikel 6.**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede



- vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_
  4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
  5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
  6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### **Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

##### Artikel 7. \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door overlijden van de bestuurder of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door aftreden van de bestuurder (bedanken) al dan niet volgens het in artikel 3, lid 4 bedoelde rooster van aftreden, zonder dat direct aansluitend herbenoeming plaatsvindt; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders en de orkestcommissie in een gezamenlijke vergadering, overeenkomstig het bepaalde in artikel 3, lid 2; \_\_\_\_\_
- e. voor bestuursleden die deel uitmaken van het orkest, door beëindiging van het orkestlidmaatschap; \_\_\_\_\_
- f. door ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### Artikel 8. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4, lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan. -
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

#### Artikel 9. \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden - de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen. Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden verleend aan een organisatie waarin registeraccountants en/of accountant-administratieconsulenten in de zin van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek samenwerken. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

### **Reglementen** \_\_\_\_\_

#### Artikel 10. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_



3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

### **Orkest, orkestcommissie en overige commissies** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_

1. Het orkest bestaat uit twee groepen, te weten: een groep van vaste instrumentalisten, alsmede een groep instrumentalisten die per project worden gecontracteerd. Aan de toelating als lid van het orkest kunnen bij een door het bestuur en de orkestcommissie gezamenlijk op te stellen reglement nadere eisen worden gesteld. \_\_\_\_\_
2. De orkestcommissie bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) leden. De orkestmeester maakt qualitate qua deel uit van de orkestcommissie. \_\_\_\_\_  
De overige leden van de orkestcommissie worden benoemd door de vaste instrumentalisten van het orkest van de stichting. \_\_\_\_\_
3. De orkestcommissie stelt een rooster van afreden vast. Ieder lid van de orkestcommissie treedt volgens dit rooster af op de datum nadat sedert haar/zijn benoeming drie (3) jaren zijn verstreken. Deze termijn kan bij de benoeming worden verkort of verlengd. Krachtens het rooster aftredende orkestcommissieleden zijn direct herbenoembaar. \_\_\_\_\_
4. Orkestcommissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls daartoe door een commissielid wordt opgeroepen, in ieder geval indien zulks op grond van de statuten vereist is. Orkestcommissievergaderingen worden gehouden in Amsterdam, dan wel elders in Nederland. Het in deze statuten bepaalde omtrent bestuursvergaderingen is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing bij orkestcommissievergaderingen. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen. De leden van een zodanige commissie worden door het bestuur al dan niet uit zijn midden en/of uit de leden van het orkest benoemd. Het bestuur kan iedere commissie te allen tijd weer opheffen. \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de orkestcommissie. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in deze vergadering niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, worden besloten omtrent de statutenwijziging. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen indien de meerderheid van de in functie

- zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) verlijden. \_\_\_\_\_
  3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening**

#### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na voorafgaande schriftelijk goedkeuring van de orkestcommissie. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid. Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 14.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

#### Aan te hechten stukken

Aan deze akte wordt gehecht: \_\_\_\_\_

- een exemplaar van de notulen van het verhandelende tijdens de bestuursvergadering, waarin het besluit tot statutenwijziging is genomen, tevens inhoudende de goedkeuring door de orkestcommissie van het bestuursbesluit tot statutenwijziging. \_\_\_\_\_





De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. \_\_\_\_\_

Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen persoon en door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift:



Gegevens verwijderd door KvK



## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 29-08-2017 09:26 van Jan-Hein Brummelhuis in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 29-08-2017 09:26 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 29-08-2017 09:26 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Jan-Hein Brummelhuis**

T = Notaris

SERIALNUMBER = 694136

C = NL

O = Jan-Hein Brummelhuis

CN = Jan-Hein Brummelhuis

### **Met serienummer**

309063eca441707d3d945c9e4e9cd0fe

### **Uitgegeven door**

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2